



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

**ПРИКАЗ**

06 марта 2018 год

№ 120

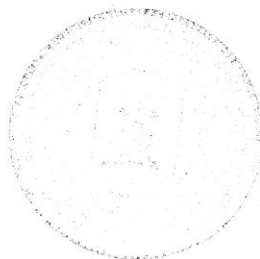
**Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования**

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения самообследования в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик».
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу приказ заведующего от 01 сентября 2015 года № 205-а «Об утверждении Положения о порядке проведения самообследования в дошкольной образовательной организации».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ



И.В.Порошина

**РАССМОТРЕНО**

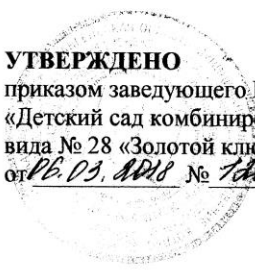
на заседании Общего собрания  
работников МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 28  
«Золотой ключик»  
протокол от 16.03.2018 № 3

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом Учреждения  
протокол от 16.03.2018  
№ 3

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МДОУ  
«Детский сад комбинированного  
вида № 28 «Золотой ключик»  
от 16.03.2018 № 740



**Положение о порядке проведения самообследования  
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее - Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации»;

• Уставом ДОУ

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются ДОУ.

1.4. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования ДОУ.

1.5. Самообследование – это процедура, направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности ДООУ с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю ДООУ.

2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:

- общая характеристика образовательной деятельности ДООУ;
- система управления ДООУ;
- особенности организации образовательного процесса;
- качество условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования: психолого-педагогических, кадровых, материально-технических, финансовых условий, а также развивающей предметно-пространственной среды;
- динамика развития воспитанников ДООУ (по результатам педагогической диагностики за предшествующий учебный год);
- процент воспитанников ДООУ, перешедших на ступень начального общего образования;
- анализ показателей деятельности ДООУ, подлежащей самообследованию.

1.3. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности ДООУ требованиям действующего федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

1.4. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров системы оценки качества образования, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности ДООУ;

## **2. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» и общественности.

2.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

2.4. В проведении самообследования используются методы:

- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертизу документов);
- анкетирование, опроса.

2.5. Отчет о самообследовании готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» мероприятий:

- мониторинга качества условий реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- педагогической диагностики развития воспитанников (по образовательным областям);
- психологической диагностики (проводится с согласия родителей (законных представителей) воспитанников),
- мониторинга удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников (по результатам анкетирования, опросов).

### **3. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель ДООУ;
- специалисты, работающие в ДООУ.

4.2 Руководитель ДООУ:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Старшие воспитатели и специалисты ДООУ:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании, вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ДООУ;
- разрабатывают, при участии специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;

- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании, консультируют, по необходимости, лиц предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ;
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании;
- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте ДОУ;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

#### **4. Отчет о самообследовании.**

5.1. Периодом отчета о самообследовании является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Размещение отчета о самообследовании ДОУ в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

5.3. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ ДОУ, форма, структура и технические регламенты, которого устанавливаются ДОУ.

5.4. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.

5.5. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте ДОУ отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет старший воспитатель, ежегодно назначенный соответствующим приказом.

5.6. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель ДОУ.

## **5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.

6.3. Изменения в настоящее Положение рассматриваются на Общем собрании работников ДОУ и утверждаются приказом руководителя ДОУ.